

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Der Zentralbereich des Geographischen Instituts sucht zum **01.04.2022 unbefristet** eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (50%)

Am Geographischen Institut, das insgesamt über 200 Beschäftigte umfasst, forschen und lehren 12 Professor*innen, die von dem Zentralbereich administrativ entlastet und unterstützt werden. Die Stelle ist im Zentralbereich eingebunden, der der Geschäftsführung bei der Institutsleitung zuarbeitet (inkl. Lehrverpflichtung von 4 SWS).

- Ihre Aufgaben:
- Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Verfassen von Pressemitteilungen, Erstellen von multi-medialen Informationsmaterialien),
 - Weiterentwicklung des Internetauftritts des Geographischen Instituts, inkl. Beratung der wissenschaftlichen Arbeitsgruppen,
 - Koordination der Digitalisierung in Forschung und Lehre,
 - Unterstützung der Lehrenden bei der Erprobung und Einführung innovativer Lehrformate inkl. Mitwirkung bei der Verstetigung der Ergebnisse des Projekts Geo-Medial,
 - Übernahme von Lehrveranstaltungen in der quantitativen Methodenausbildung und in der Physischen Geographie in deutscher und englischer Sprache, Betreuung der Grundvorlesungen sowie Beteiligung an der GIS-Ausbildung im Bachelorstudengang,
 - Betreuung von Abschlussarbeiten.

- Ihr Profil:
- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Physische Geographie sowie einschlägige Promotion in der Physischen Geographie,
 - sehr gute Erfahrungen und Textsicherheit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (Self-Assessment, Erstellung/Schnitt von Videosequenzen),
 - sehr gute Erfahrungen bei der Konzeption und Weiterentwicklung von Internetseiten sowie die sichere Beherrschung aktueller Kommunikationstechnologien,
 - Erfahrungen in der methodischen Ausbildung von Geographiestudierenden an der Schnittstelle Statistik, GIS und Fernerkundung,
 - Kooperativer und serviceorientierter Arbeitsstil, verbunden mit einem sicheren Auftreten sowie Verhandlungsgeschick,
 - engagiert, flexibel, teamorientiert und sozial kompetent,
 - sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse.

Wir suchen eine engagierte und belastbare Persönlichkeit, die bereit und in der Lage ist, vielfältige administrative und wechselnde Aufgaben im Zentralbereich des Instituts zu übernehmen.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in der Wissenschaftsverwaltung bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **15.01.2022** unter **Angabe der Kennziffer 25.21.331** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an shock@uni-bonn.de.