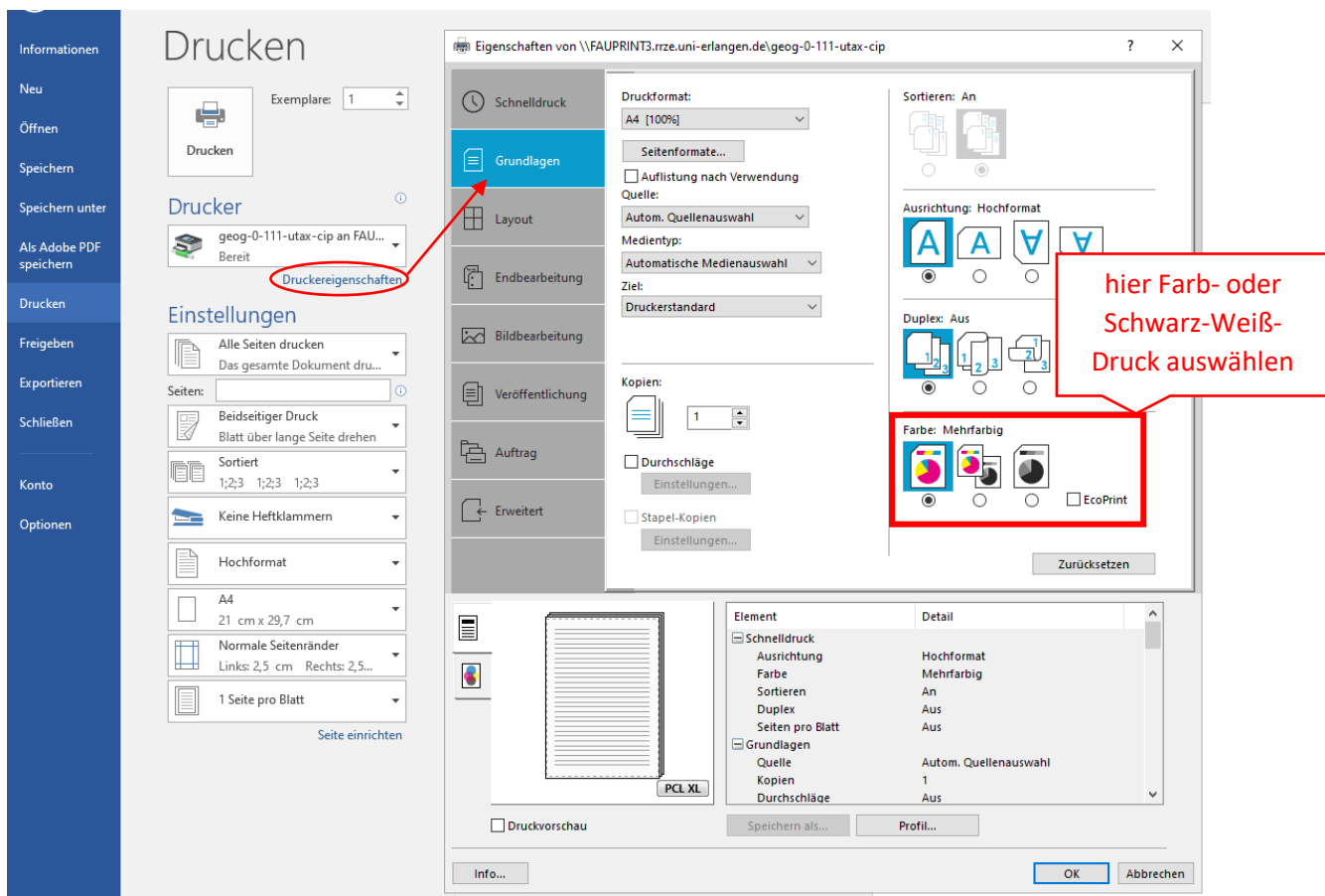
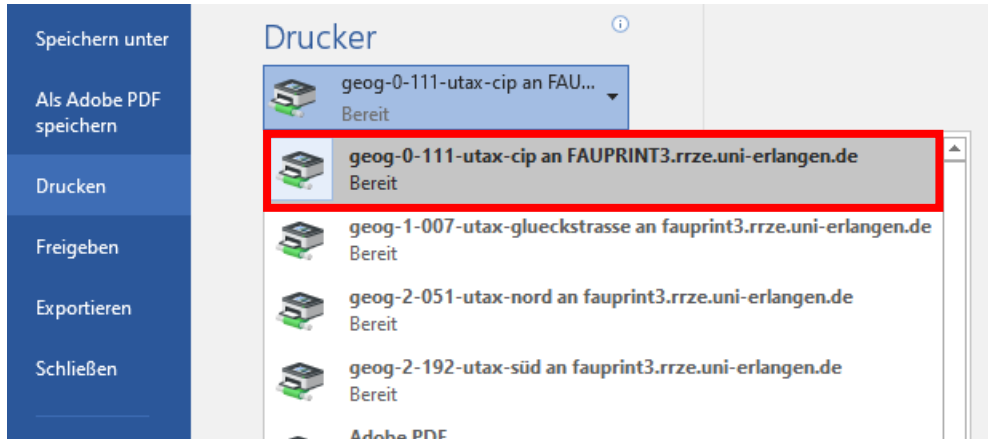


Drucken mit UTAX im CIP-RAUM

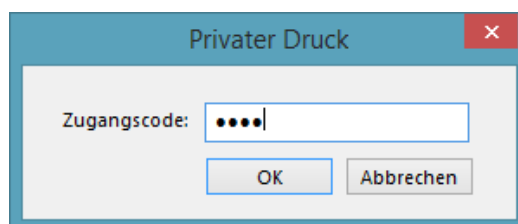
(im Beispiel Microsoft Word, auch auf anderen Programme anwendbar)

A. Druckauftrag am PC versenden

1. Farb- oder Schwarzweiß-Modus wählen. (geog-0-111-utax-cip_____)



2. Aufforderung zur Eingabe eines Zugangcodes: In Zahlen – frei wählbar (BITTE MERKEN)



B. AM UTAX DRUCKER

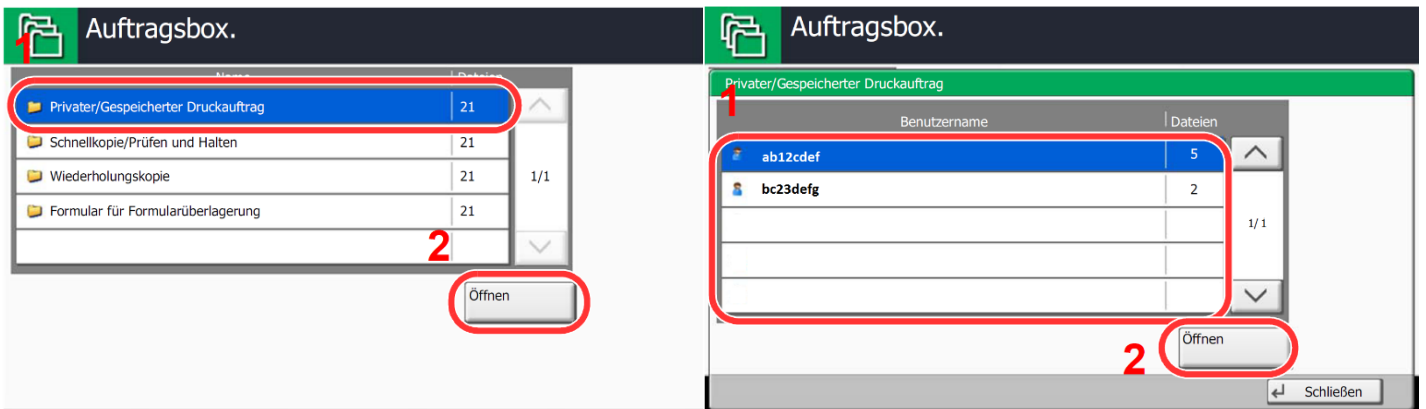
3. FAUcard in Terminal stecken (Guthaben vorhanden?)



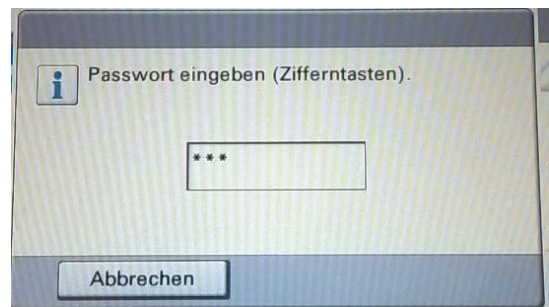
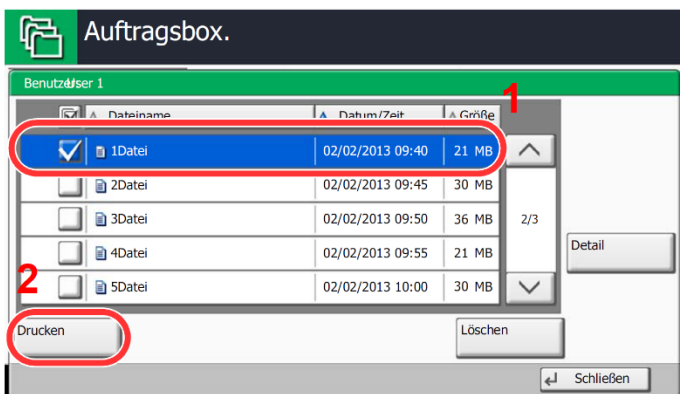
4. Auf Startseite (Druckerbildschirm) die „Auftrags-Box“ auswählen



5. In Auftragsbox „Privater/Gespeicherter Druckauftrag“ wählen, Wähle DEINE Benutzerkennung an



6. Gewünschtes Dokument auswählen und Zugangscod aus Schritt 2 eingeben
(oder Löschen wählen → PIN eingeben)



7. Anzahl der Kopien auswählen → Druck starten

