Erasmus+ Bewerbungsplan für Studierende

Institut für Geographie

Koordinator: Dr. Sugam Aryal | **E-Mail:** sugam.aryal@fau.de

---

PHASE 1: Bewerbung & Nominierung

Ihre Reise beginnt mit Recherche und der internen Bewerbung an unserem Institut.

- **Prüfung der Voraussetzungen:** Sie müssen in der Regel Ihr erstes Bachelorjahr abgeschlossen haben.
- **Recherche der Zielländer:** Prüfen Sie die Liste unserer Partneruniversitäten auf der Webseite.
  - *Tipp:* Sehen Sie sich die Modulkataloge der Partnerhochschulen an. Werden dort für Ihr Studium relevante Kurse angeboten?
- **Einreichung der internen Bewerbung:** Senden Sie die folgenden Unterlagen bis zum **01. Dezember** an `sugam.aryal@fau.de`:
  - Motivationsschreiben (1 Dokument für bis zu zwei Wunschziele)
  - Lebenslauf (Format Europass empfohlen)
  - Aktueller Notenspiegel / Transcript of Records
  - Sprachnachweis (z.B. DAAD-Sprachzertifikat oder Abiturzeugnis)

Meilenstein

Bei erfolgreicher Bewerbung erhalten Sie ein **Nominierungsschreiben** von uns. Wir informieren daraufhin die Partneruniversität offiziell über Ihre Auswahl.

PHASE 2: Registrierung & Learning Agreement

Nach der Nominierung müssen Sie sich bei der **Gasthochschule** bewerben und alle Unterlagen vervollständigen. Nach der Nominierung wird Sie das Mobilitätsteam der FAU zu den weiteren Schritten kontaktieren:

- **Bewerbung an der Gasthochschule:** Prüfen Sie Ihre E-Mails! Die Partnerhochschule sendet Ihnen ihr eigenes Bewerbungsverfahren zu. **Beachten Sie unbedingt deren Fristen.**
- **Das Learning Agreement (OLA):**
  - Dies ist Ihr akademischer Vertrag (Tabelle A: Kurse im Ausland / Tabelle B: Anerkennung an der Heimatuniversität).
  - Wir verwenden das **Online Learning Agreement (OLA)** über das Erasmus Dashboard.
  - **Regel:** Ziel sind 30 ECTS. Das Minimum zur Validierung des Semesters beträgt **20 ECTS**.
- **Die Grant Agreement (Fördervereinbarung):** Wird vom International Office zugesandt. Die Unterzeichnung löst Ihre erste Förderrate (70 %) aus.
- **Organisatorisches:**
  - Bewerben Sie sich sofort um eine Unterkunft (Warten Sie nicht auf die endgültige Zusage).
  - Klären Sie den Versicherungsschutz ab (EHIC + private Reiseversicherung).
  - Beantragen Sie bei Bedarf ein *Urlaubssemester*.

PHASE 3: Während der Mobilität

- **Confirmation of Arrival (Ankunftsbestätigung):** Lassen Sie sich dieses Dokument von der Gasthochschule unterschreiben und laden Sie es im Mobilitätsportal hoch.
- **Änderungen am Learning Agreement:**
  - *Problem:* Stundenplankonflikte oder Kurse wurden abgesagt?
  - *Lösung:* Verwenden Sie den Abschnitt **„During Mobility“** im OLA.
  - **Frist:** Änderungen müssen innerhalb der festgelegten Fristen abgeschlossen sein.

PHASE 4: Rückkehr & Anerkennung

Um Ihre Förderung zu sichern und Ihre Noten anerkennen zu lassen, müssen Sie die letzten Schritte abschließen.

- **Confirmation of Stay (Aufenthaltsbestätigung):** Lassen Sie das Enddatum (Tag der letzten Prüfung) von der Gasthochschule unterschreiben.
- **Transcript of Records (ToR):** Die Gasthochschule stellt dieses Dokument mit Ihren Noten aus.
- **Anerkennungsprozess:**
  1. Reichen Sie das ToR und Ihr finales Learning Agreement beim zuständigen Prüfungsamt oder dem Institutskoordinator ein.
  2. Noten werden mithilfe der **Modifizierten Bayerischen Formel** umgerechnet.
  3. Noten werden in das lokale System (Campo) eingetragen.
- **EU Survey (Abschlussbericht):** Sie erhalten eine automatische E-Mail. Dies ist zwingend erforderlich, um die letzte Förderrate zu erhalten.

Überblick zur Förderung (Projektjahre 2024/2025)

Die Erasmus+-Förderung ist ein Zuschuss zu den Mehrkosten, basierend auf den Lebenshaltungskosten im Zielland.

Gruppe	Beispiele	Betrag/Monat
Gruppe 1	Dänemark, Finnland, Irland, Schweden	≈ €600
Gruppe 2	Österreich, Frankreich, Italien, Spanien, Niederlande	≈ €540
Gruppe 3	Kroatien, Ungarn, Polen, Türkei	≈ €540

Zusätzliche Top-Ups (Zuschläge)

- **Green Travel (Nachhaltiges Reisen):** Reisen Sie mit Bus/Bahn? Sie erhalten einen **€50 Zuschuss** + bis zu 4 geförderte Reisetage.
- **Fewer Opportunities (Geringere Chancen):** Studierende mit Behinderung (GdB 20+), chronischer Erkrankung, Kind(ern), Studierende der ersten Generation oder berufstätige Studierende erhalten + **€250/Monat**.

Pro-Tipp: Dokumentation

Bewahren Sie immer digitale Kopien aller von Ihnen unterzeichneten Dokumente auf. Verlassen Sie sich nicht darauf, dass Online-Portale (OLA/Mobility Online) diese für immer speichern. Laden Sie PDFs Ihrer Learning Agreements und Grant Agreements lokal herunter.

Erasmus+ Student Roadmap

Institute of Geography

Coordinator: Dr. Sugam Aryal | **Email:** sugam.aryal@fau.de

PHASE 1: Application & Nomination

Your journey begins with research and internal application at our Institute.

- **Check Eligibility:** You must generally have completed your first year of Bachelor studies.
- **Research Destinations:** Check our partner university list on the website.
  - *Tip:* Review their course catalogs. Do they offer classes relevant to your degree?
- **Submit Internal Application:** Send the following to `sugam.aryal@fau.de` by **01 December**:
  - Letter of Motivation (1 document for two destinations)
  - CV (Europass format recommended)
  - Current Transcript of Records
  - Language Certificate (e.g., DAAD or Abitur certificate)

Milestone

If successful, you will receive a **Nomination Letter** from us. We then officially inform the partner university about your selection.

PHASE 2: Registration & Learning Agreement

Once nominated, you must apply to the **Host University** and complete the paperwork. After nomination the Mobility team of FAU will contact you for further steps:

- **Apply to Host University:** Watch your email! They will send their own application procedure. **Strictly observe their deadlines.**
- **The Learning Agreement (OLA):**
  - This is your academic contract (Table A: Courses abroad / Table B: Recognition at home).
  - We use the **Online Learning Agreement (OLA)** via the Erasmus Dashboard.
  - **Rule:** Aim for 30 ECTS. The minimum to validate the semester is **20 ECTS**.
- **The Grant Agreement:** Sent by the International Office. Signing this triggers your first funding installment (70%).
- **Practicalities:**
  - Apply for housing immediately (Do not wait for the final acceptance letter).
  - Check insurance (EHIC + Private Travel Insurance).
  - Apply for *Urlaubssemester* (Leave of Absence) if desired.

PHASE 3: During the Mobility

- **Confirmation of Arrival:** Have the host sign this and upload it to the mobility portal.
- **Changes to Learning Agreement:**
  - *Problem:* Schedule conflicts or canceled courses?
  - *Solution:* Use the **"During Mobility"** section of the OLA.
  - **Deadline:** Changes must be finalized within the provided deadlines.

PHASE 4: Return & Recognition

To keep your grant and get your grades, you must complete the final steps.

- **Confirmation of Stay:** Have the host sign the end date (last exam day).
- **Transcript of Records (ToR):** The host university issues this document showing your grades.
- **Recognition Process:**
  1. Submit the ToR and your final Learning Agreement to the responsible person or the Institute Coordinator.
  2. Grades are converted using the **Modified Bavarian Formula**.
  3. Grades are entered into the local system (Campo).
- **EU Survey:** You will receive an automated email. This is mandatory to receive the final grant installment.

Funding Overview (2024/2025 Project Years)

The Erasmus+ grant is a contribution to extra costs, based on the destination country's cost of living.

Group	Examples	Amount/Month
Group 1	Denmark, Finland, Ireland, Sweden	≈ €600
Group 2	Austria, France, Italy, Spain, Netherlands	≈ €540
Group 3	Croatia, Hungary, Poland, Turkey	≈ €540

Additional Top-Ups

- **Green Travel:** Traveling by bus/train? You get a **€50 Top-Up** + up to 4 funded travel days.
- **Fewer Opportunities:** Students with a disability (GdB 20+), chronic illness, children, first-gen academics, or working students may receive + **€250/month**.

Pro Tip: Documentation

Always keep digital copies of every document you sign. Do not rely on online portals (OLA/Mobility Online) to save them forever. Download PDFs of your Learning Agreements and Grant Agreements locally.